

IX 寄宿舎運営計画

1 寄宿舎の役割

寄宿舎生活を通して、以下の育てたい力を養うために支援していくことを役割とする。

- ①「基本的な生活習慣」 日常生活の基本的な技能や態度
- ②「コミュニケーション」 他者との関わりの中で、自ら進んで行動できる力
- ③「社会参加、余暇」 自分で楽しみを見つけて生活を豊かにしていく力

2 育てたい子ども像

- ①自分の身の回りのことは自分でやろうとする子ども
- ②周りの人と協力し、活動する子ども
- ③自分の楽しみを見つけて、それに取り組める子ども

3 寄宿舎運営の方針

- ①基本的な生活習慣を身に付けることができるよう支援する。
- ②共同生活を通して、人との関わりや周囲の事柄に興味・関心をもてるように支援し、社会性を育てる。
- ③いろいろな体験を通して、自らの楽しみを見付け、生き生きと生活できるよう支援する。

4 努力事項

- 舎生の実態別・課題別グループ指導を行い、個に応じた支援ができるようにする。
- 学部・家庭・関係各所と連携しながら、舎生の将来を見据えた支援ができるようにする。

5 寄宿舎生の人数

| 学部 \ 棟 | 男子1棟 | 男子2棟 | 女子棟 | 合計 | | |
|--------|------|------|-----|----|---|----|
| | | | | 男 | 女 | |
| 小学部 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 中学部 | 5 | 4 | 1 | 9 | 1 | 10 |
| 高等部 | 12 | 10 | 7 | 22 | 7 | 29 |
| 合計 | 18 | 15 | 8 | 33 | 8 | 41 |

6 各係の計画

(1) 運営部

| | | | |
|----|------|---------------------------------------------|---------------------------------|
| 総務 | 重点事項 | ○学部・家庭・関係各所との連携を図りながら、寄宿舍運営が円滑に進められるように努める。 | |
| | 実施事項 | 寄宿舍運営 | ・計画立案と連絡調整 |
| | | 棟運営 | ・各棟との連絡調整 |
| | | 勤務 | ・毎月の勤務表の作成 ・職員動静に応じた緊急的な勤務調整 |
| | | 県費 | ・購入希望の調整・集約 |
| | | 連絡調整 | ・校内、P T A、同窓会、等 |
| | | 事務 | ・諸帳簿等の作成と保管 |

| | | | |
|------|------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 庶務会計 | 重点事項 | ○物品や間食は、舎生や各棟・係の要望を生かし、予算内の購入に努める。 ○係の実施事項が円滑に機能できるように努める。 | |
| | 実施事項 | 寄宿舍費 | ・交通費・日用品の購入と支払い及び返金に関わる手続き等 |
| | | 間食 | ・間食計画立案、発注と支払い、返金に関わる手続き等 |
| | | 食事 | ・舎生の食数を入力 ・職員の食数を入力 |
| | | 貸布団 | ・年間契約依頼、毎月の貸布団利用数の連絡、支払、返金に関わる手続き ・業者との連絡調整、貸布団の手配と管理 |
| | | 事務及び管理 | ・事務用品の管理 ・職員の寝具管理 ・備品の管理と照合 ・ロッカー類の鍵の保管 |
| | | 清掃 | ・職員作業計画の立案と実施 ・月別清掃計画、学期末清掃計画の立案と実施 ・舎内消毒（バルサン）計画の立案と実施 |
| | | その他 | ・寄宿舍公衆電話料金の集計作業（集金後はP T A会計担当へ渡す） ・花壇整備の連絡 |

| | | | |
|-----|------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 入退舎 | 重点事項 | ○舎生が安定した生活を送るため、家庭、学校との連携に努める。 ○児童生徒の実態を把握し、入舎後の指導支援をスムーズに行うための資料を作成する。 | |
| | 実施事項 | 入舎 | ・寄宿舍パンフレットの作成と管理 ・計画立案と調整（寄宿舍体験・見学） ・新入舎生の受け入れに関わること ・棟、舎室編制の検討調整 |

| | | | |
|--|--|----------|------------------------|
| | | | ・「寄宿舍利用の予定確認シート」に関すること |
| | | オープンスクール | ・寄宿舍見学の計画立案と調整 |
| | | ガイドライン | ・内容確認と校内周知 |
| | | 退舎 | ・途中退舎の諸手続きなど |

| | | | |
|----|------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 情報 | 重点事項 | ○情報機器の有効活用と環境整備に努める。 ○舎内における情報セキュリティを高め、個人情報の流出を防ぐ。 | |
| | 実施事項 | ネットワーク | ・寄宿舍リンクステーションへのバックアップ ・舎内ネットワークの環境整備 ・リンクステーション、パソコン内の整理 |
| | | ホームページの作成 | ・行事のホームページ作成と提出 |
| | | PCと周辺機器の管理 | ・デジタルカメラ、パソコン、プリンタ、プロジェクター、ビデオカメラ、スクリーン、コピー機、USBメモリー等 |
| | | 学部との連絡調整 | ・情報教育部会への参加 |

(2) 指導部

| | | | |
|----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 生活 | 重点事項 | ○基本的な生活習慣を身に付けることができるように支援する。 ○寄宿舍のルールやマナーを守って、気持ち良く生活できるように支援する。 ○関係各所との連携を密にし、円滑に業務を遂行する。 | |
| | 実施事項 | 個別の指導計画 及び 個別の支援記録 | ・関係文書作成（日程、記入例、書式原本等） ・「個別の指導計画」集約、起案、配付等調整 ・「個別の支援記録」作成手順、様式、集約等 ・舎生個人ファイル（保健調査票含む）管理 ※研究推進委員会と連携 |
| | | 日課 | ・日課表確認（各舎室）、補修等 ・寄宿舍生活、食堂清掃、入浴時間、舎監入浴等、オリエンテーション計画、実施 |
| | 生活指導 | ・生活指導（実施計画、関連掲示物、支援ツール等作成） ・『楽しい生活のために』作成、指導 ・特設指導（棟・類型G・分掌との連絡調整含む） ・電子機器持込申請書（保護者案内、配付、管理等） ・食堂掲示（各手順表、当番表、食事席等、清掃関係） | |

| | | | |
|--|--|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 各部連携 | <舎監> ・連絡、調整（生活指導、舎監入浴指導等） <養護教諭・安全衛生係・総務係・庶務会計係> ・感染症予防対策、衛生用品管理等 <栄養教諭・調理員> ・食器類（特殊皿等）使用数確認及び依頼 ・アレルギー食対応の確認、連絡 |
| | | 物品管理・補充 | ・物品管理 （エプロン、マスク、ティッシュ、ペーパータオル） |

| | | | |
|------|------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 自治行事 | 重点事項 | ○各活動や行事を通して、責任感と自主性を育てる。 ○みんなが協力し、楽しめるような活動、行事を計画する。 | |
| | 実施事項 | 行事 | ・計画立案、運営 （歓迎会、ひまわり祭、クリスマス会、お別れ会） ・用品（衣装等）の保管、管理 |
| | | 自治活動 | ・計画立案、運営 （ひまわり会役員任命式、ひまわり役員会、感謝の日） |
| | | 誕生会 | ・全体連絡、調整など |
| | | 余暇活動 | ・きららタイム…計画立案、運営、関係各所との連絡調整 ・日々の余暇活動…連絡調整 |
| | | 玄関掲示 | ・『行事、自治活動、余暇活動の様子』の製作と掲示 |

| | | | |
|------|---------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 安全衛生 | 重点事項 | ○自らの身を守り、安全に避難する姿勢を身に付けることができるよう支援する。 ○寄宿舍内外の施設設備の安全管理を行う。 ○薬品の管理に努める。 | |
| | 実施事項 | 安全管理 | ・寄宿舍防護計画作成、提案 ・連絡網関係作成 ・消火器等の配置図管理区域責任者一覧表の作成 ・安全点検表作成 ・新入舎生へ危険箇所指導 ・捜索用リスト作成 ・避難訓練計画立案、実施 ・避難ペア移動練習、Jアラート移動練習 ・除雪計画作成、用具管理 |
| | | 施設設備 | ・防犯カメラの管理 ・ボイラー関係 |
| | 非常災害時関係 | ・在舎確認名簿作成 ・緊急時記録用紙作成 ・非常持ち出し袋管理、懐中電灯点検 ・災害時用薬管理 | |

| | | |
|--|------|----------------------------------------------------|
| | | ・非常食管理 |
| | 講習会 | ・救急法講習会、防災説明会、校内夏季研修会の連絡調整 |
| | 衛生関係 | ・薬品の購入及び管理、用具・器具類の購入と管理 ・薬関係チェック表作成 ・感染症予防対策 |

7 生活日課表

| 時 間 | 日 課 |
|-----------------------|---------------------------------------------------|
| 6 : 3 0 | 起床 |
| 6 : 3 0 ~ 7 : 4 5 | 着替え・洗面・清掃・ラジオ体操 |
| 7 : 4 5 ~ 8 : 2 0 | 朝食・後片付け |
| 8 : 2 0 ~ 8 : 4 5 | 歯磨き・登校準備 |
| 8 : 4 5 ~ 9 : 0 0 | 登校（高等部 8 : 5 0 / 小学部・中学部 9 : 0 0） |
| 1 4 : 3 0 ~ 1 5 : 0 0 | 下校（小学部 1 4 : 3 0 / 中学部 1 4 : 5 0 / 高等部 1 5 : 0 0） |
| 1 5 : 0 0 ~ 1 7 : 4 5 | おやつ・入浴・余暇 |
| 1 7 : 4 5 ~ 1 8 : 2 0 | 夕食・後片付け |
| 1 8 : 2 0 ~ | 歯磨き・布団敷き・学習・余暇 |
| 1 8 : 4 5 ~ | 入浴・余暇 |
| 2 1 : 0 0 | 就寝（小学部） |
| 2 2 : 0 0 | 就寝（中学部・高等部） |

8 年間行事計画

| 月 | 保護者会 | 入退舎 | 生活・類型支援 | 自治行事 | 安全衛生 |
|----|--------|------------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|
| 4 | | | 寄宿舎生活オリエンテーション 感染症予防 | ひまわり会役員選出 歓迎会 | 避難ペア移動練習 |
| 5 | 保護者全体会 | | 食堂清掃オリエンテーション 自立宿泊体験（～3月） | ひまわり会役員任命式 きららタイム(第1回) | 避難訓練（土砂災害） |
| 6 | | 寄宿舎体験 | 希望間食外出（～1月） 買い物体験（～1月） | | |
| 7 | | オープンスクール （寄宿舎見学） 寄宿舎体験 | | ひまわり祭 きららタイム(第2回) | 避難訓練（地震・津波） |
| 9 | | 寄宿舎体験 | | きららタイム(第3回) | Jアラート移動練習 |
| 10 | | オープンスクール （寄宿舎見学） 寄宿舎体験 | | | 避難訓練（火災） |
| 11 | | | | きららタイム(第4回) | |
| 12 | | | | クリスマス会 | |
| 1 | | 入退舎検討委員会 | | きららタイム(第5回) | 避難訓練（不審者） |
| 2 | | 入退舎検討委員会 | | 感謝の日 | |
| 3 | 保護者全体会 | | | お別れ会 | |

9 寄宿舍平面図

